PROGRAMACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN [... +

Seguimiento

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 9/05/2024, 'de' 8:30 AM a 4:00 PM)

Evento presencial

CIAI grupo 9, Calle 23 H Bis No. 104B - 67 La cabaña Fontibón.

Aceptados: 8, 15 sin respuesta

Mensajes | Detalles de la reunión

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: CIAI G 1 <centrointegrarteg1@gmail.com>; integrarteinternog2@gmail.com; **y 18 más**

Dom 28/04/2024 4:20 PM

Buenas tardes,
Reciban un cordial saludo, cito a reunión presencial de asesoría técnica frente al componente de Alimentación y Nutrición, a los profesionales en Nutrición de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, con el objetivo de realizar la revisión de las novedades presentadas en los Subcomponentes de, Aporte alimentario nutricional, Vigilancia del estado nutricional y Promoción en estilos de vida saludable.
Quedo atenta a su puntual asistencia.
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

PROGRAMACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN [... +

Seguimiento

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 9/05/2024, 'de' 8:30 AM a 4:00 PM)

Evento presencial

CIAI grupo 9, Calle 23 H Bis No. 104B - 67 La cabaña Fontibón.

Aceptados: 8, 15 sin respuesta

Mensajes | Detalles de la reunión

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: CIAI G 1 <centrointegrarteg1@gmail.com>; integrarteinternog2@gmail.com; **y 20 más**

Dom 12/05/2024 6:14 PM

ACTA CIAI Y CIAE ASESORIA ...
1 MB

Buenas tardes,
Reciban un cordial saludo, remito acta de asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición, llevada a cabo con los profesionales en Nutrición de los Centros integrarte Atención Interna y Externa, el día 09 de mayo de 2024, en las instalaciones del Centro Integrarte Atención Interna grupo 9.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

ACTA N°34

FECHA: Bogotá, mayo, 09 de 2024.

HORA: 08:00 a.m. - 05:00 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna grupo 9.

TEMA: Asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión y retroalimentación del Componente Alimentación y Nutrición y los Subcomponentes que lo Integran, Aporte alimentario nutricional, Vigilancia Nutricional, Promoción en estilos de vida saludable.
2. Revisión del plan de mejora estándares de calidad aplicado a Centros Integrarte Atención Interna y Externa.
3. Retroalimentación informe de supervisión aportado por cada centro mensualmente.

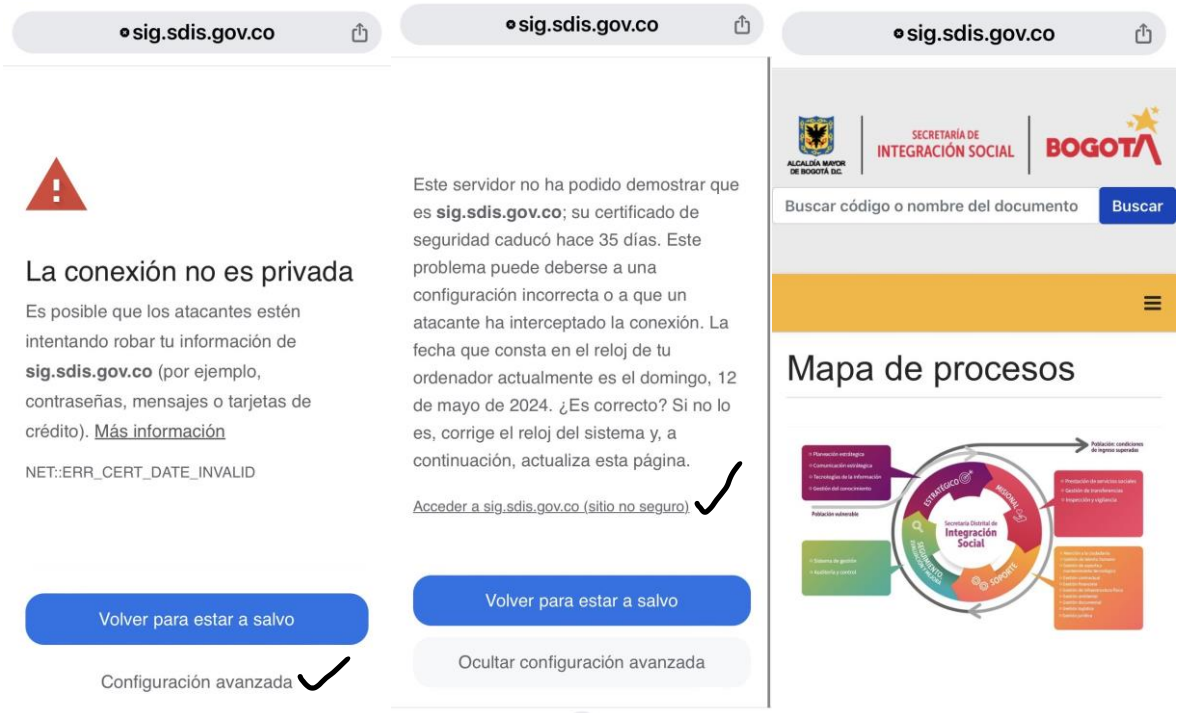
AGENDA

1. BIENVENIDA
8:30 AM – 8:45 A.M.
2. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN SUBCOMPONENTE APORTE ALIMENTARIO NUTRICIONAL
8:45 A.M. – 10:00A.M.
COFFE BREAK
10:00 A.M. – 10:30 A.M.
3. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN SUBCOMPONENTE VIGILANCIA DEL ESTADO NUTRICIONAL
10:30 A.M. – 12:30 P.M.
ALMUERZO
12:30 P.M. – 1:30 P.M.
4. REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN SUBCOMPONENTE PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.
1:30 A.M. – 2:30 P.M.
5. ESTÁNDARES DE CALIDAD COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
2:30 P.M. – 3:30 P.M.
6. INFORMES DE SUPERVISIÓN
3:30 P.M. – 4:30 P.M.

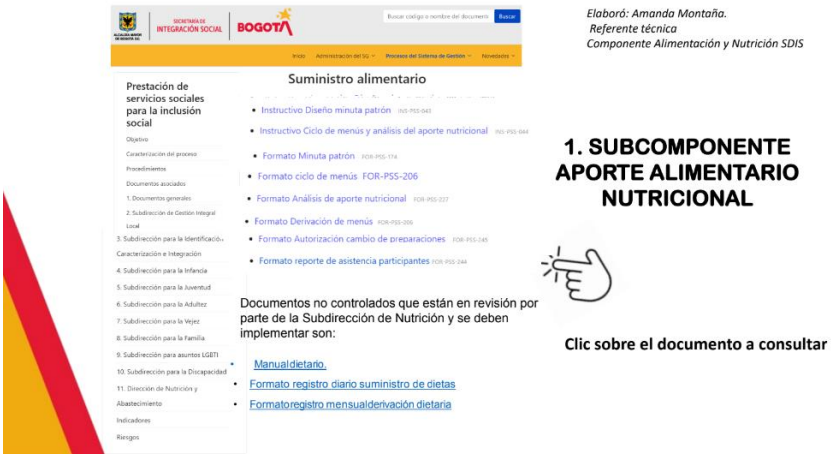
DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión con la revisión de ruta de acceso al mapa de procesos de la SDIS, ya que varias nutricionistas aducen que la página esta deshabilitada y no se puede acceder.

Se indica a los profesionales que para el acceso al mapa de procesos hay que leer lo que dice la pagina y dar clic en configuración de avanzada y seguir los pasos ya que si se ingresa desde un computador donde habitualmente no se ingresa se deshabilita el acceso directo.



Se da inicio con la revisión del **Subcomponente de Aporte alimentario nutricional**



En relación a este subcomponente se reitera la importancia del cumplimiento el ciclo de menús y si se evidencia la necesidad de cambios debido a la operación del servicio de alimentos deben ser enviados con anterioridad para su aval, ya que NO se autorizarán cambios de menús enviados el mismo día, ya que estos en su mayoría se asocian con visitas del equipo de apoyo a la supervisión, y cabe anotar que los cambios de menús obedecen a fallas en la cadena de suministros que se deben conocer de antemano para coordinar los cambios requeridos sin afectación del aporte de energía y nutrientes establecido en la minuta propuesta.

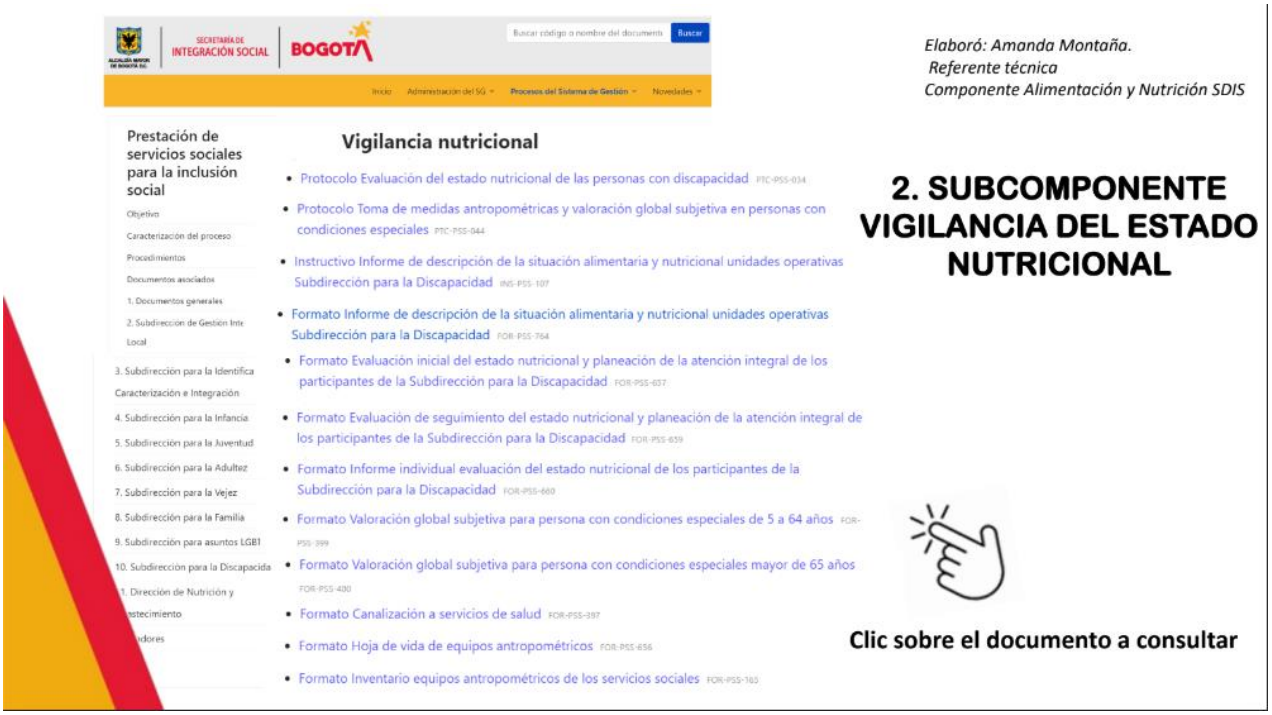
Se recuerda que los cambios permitidos están descritos en anexos técnicos, los alimentos que se modifiquen y no estén en esta descripción deben ser enviados para su aval por parte de la referente técnica del Componente de Alimentación y Nutrición.

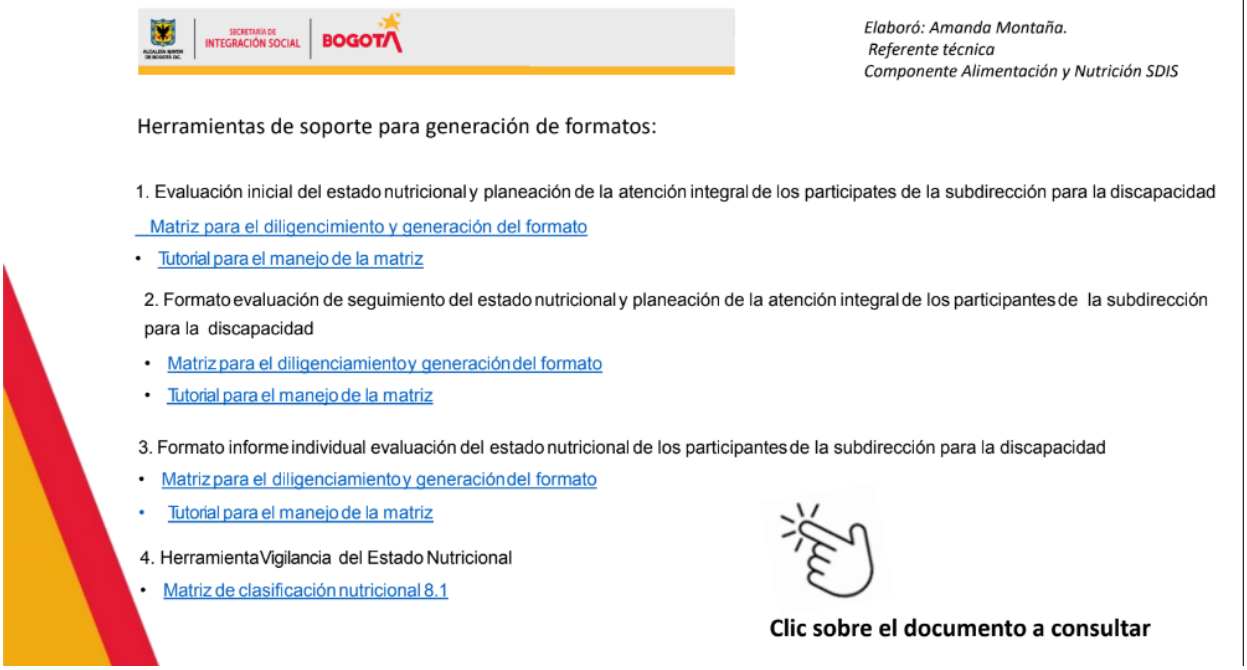
En lo referente al formato no controlado “Registro diario de suministro de dietas” se hace necesario su actualización para llevar un control efectivo diario en todos los tiempos de comida suministrados en el centro. Se realizará el ajuste del formato por parte de la referente técnica del Componente de Alimentación y Nutrición.

Los protocolos de salida extramural deben ser revisados pues se proponen alimentos con alto contenido de azúcar añadido y procesados ejemplo: hamburguesa, papas fritas. Galletas, masmelo, jugo de caja y sólo una fruta entera en el mejor de los casos. Se recuerda que es tarea de los profesionales en Nutrición buscar opciones de alimentación saludable para la población con discapacidad atendida en los centros.

Los profesionales aducen no contar con elementos ni ternos para empacar los alimentos para las salidas, es así como el equipo de apoyo a la supervisión indica que estos elementos se encuentran en la estructura de costos del convenio, y será aportada para su manejo a los profesionales.

Revisión y retroalimentación **Subcomponente Vigilancia del estado nutricional:**





Se inicia la revisión del subcomponente de vigilancia nutricional con los cambios que tuvieron los formatos actualizados por la Subdirección de Nutrición y los que se generan actualmente mediante las matrices formuladas, se verifica punto a punto el formato de seguimiento y se evidencian cambios mínimos como el sombreado de algunas celdas o su orden que no se considera relevante de igual forma se realizará la consulta a la referente técnica de vigilancia Nutricional de la Subdirección de Nutrición.

De igual forma se hace revisión del formato de informe individual y la matriz para verificar su funcionamiento, evidenciando su adecuado funcionamiento.

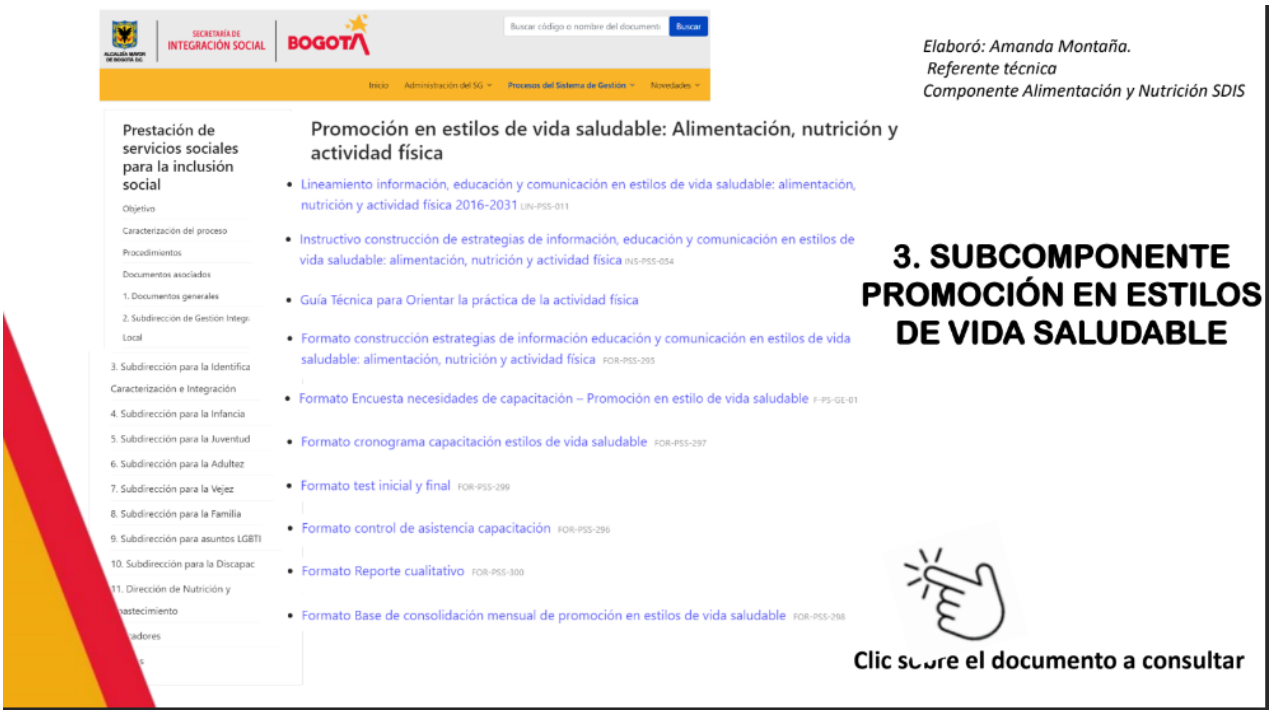
La paginación de los formatos no se genera por tanto la referente técnica se compromete a subir las matrices con su formulación completa para que se generen los formatos sin problema, esta acción será informada a través de correo electrónico del centro.

Se Realiza trabajo colaborativo para indicar como se agregan mas filas formuladas en la matriz de clasificación nutricional, ya que algunos compañeros han presentado problemas con dicha acción.

Se indaga al equipo por la revisión de la actualización del formato del Informe de la Descripción de la situación alimentaria y nutricional, se evidencia que no han revisado el instructivo para su realización así que cada profesional se compromete a realizar su revisión para su correcta implementación.

Se recuerda no olvidar la revisión de cada uno de los formatos que hacen parte de la línea técnica y que responde al procedimiento y lineamiento técnico de los servicios sociales de la SDIS, los cuales son de obligatorio cumplimiento.

Revisión y retroalimentación Promoción en estilos de vida saludable.



En este subcomponente se indica que todos los centros que inicien convenios deben aplicar todos los formatos acordes a lo dispuesto por la Subdirección de Nutrición, iniciando con la implementación de la encuesta de necesidades de capacitación, la guía de construcción de estrategias IEC debe ser realizada por cada actividad mensual propuesta durante la vigencia del convenio y debe contar con los formatos pre y postest y evaluación cuantitativa y/o cualitativa de la jornada. El formato control de asistencia debe realizarse y en el espacio de la firma, cuando las personas no cuenten con procesos lecto escritos se escribirá no firma.

Se continuará subiendo las herramientas utilizadas al drive las cuales deben contar con instructivo para su implementación por parte de otros profesionales, Se recalca la importancia de implementar cada uno de los formatos establecidos en la línea técnica para este fin.

Se menciona que, aunque la línea técnica de este componente ya fue revisada y actualizada no se ha surtido el cambio en el mapa de procesos por tanto, se debe aplicar la que actualmente se encuentra publicada en el mapa de procesos de la SDIS.

Las actualizaciones a las que haya lugar en relación a la estrategia de Higiene intestinal se comunicarán vía correo electrónico del centro.

Se informa a los profesionales que se está realizando la creación de línea de base para el manejo de la Nutrición Enteral por sonda, ya que como servicio social contamos con esta atención, es debido a ello que se están realizando visitas a los centros para evidenciar las necesidades en este tema y hacer una herramienta que permita su manejo de forma estandarizada.

2. Se realiza la socialización del plan de mejora de estándares de calidad aplicado a los servicios sociales Centros Integrarte Atención Interna y externa, de igual forma se aclaran algunos puntos para los compañeros que ingresan nuevos al equipo y que no tienen el manejo del estándar de calidad.

Los Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna grupo 13 y 11 aducen no contar con jornada TANDIS, se indica la programación de esta para su actualización y certificación.

El equipo de apoyo a la supervisión hace referencia a la presentación de los informes de supervisión ya que se continúan evidenciando errores en su digitación, se solicita al equipo de supervisión tener en cuenta en que centros se presentan errores para citarlos a jornada de fortalecimiento técnico.

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Amanda Montaña Referente Técnica Componente Alimentación y Nutrición SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Asesoría técnica Comité Atención y Vig. Lugar: Centro Edific. Piloto Grupo 9 3. Fecha y hora: 09 de mayo 2024 8:00 am - 9:00 pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Martha Gutiérrez	63501170	CIAI Grupo 4	Nutrición	No aplica	Mgutiérrezch@hotmail.com	3124056[illegible]	
2	Paola Viviana Trujillo	39755372	CIAI Grupo 1 y 2	Nutrición	No aplica	nutricionista2804@gmail.com	3148700833	
3	JULIANA LEON RODRIGUEZ	1072422768	CIAI GRUPO 13	NUTRICION	NO APLICA	julianaleon_0@hotm.	3123577809	
4	Kimberly Katherin Ortega Lopez	1095815372	CIAE Grupo 8 y 2	Nutrición	No aplica	doc.nutricionistakimberly@gmail	3173049101	
5	Nataly Fandiño Remolina	1018479525	CIAI Grupo 8	Nutricionista	No aplica	nsegundinoreonal.educa	3103088101	
6	Yesenia Escorcia Julio	1129523604	CIAI Grupo 10 y 12	Nutricionista	No Aplica	nutricionistasescorcia@gmail.com	3015444406	
7	Laura Lucia Bayona	1060091[illegible]	CIAE grupo 9.	Nutricionista	No Aplica	l'bayonaca@ymail.com	3229104816	
8	Jimena Cabrera Arcos	59826769	CIAI Grupo 9	Nutricionista	No aplica	cabrerajmarcos@gmail.com	3164969443	
9	Joan Hernandez Pedraza	1073166901	CIAI GRUPO 5	Nutricionista	NO Aplica	Jhernandezpa@unal.edu.co	3187847128	
10	Bernabé Gonzalez S.	14225900	CIAE Grupo 3	Nutricionista	N.A.	bernyjose@hotmail.com	3182073015	
11	Martha C Arteta A	32677126	CIAE Grupo 5	Nutricionista	NA	martha.arteta23@gmail.com	3007911426	
12	Juan Darío Castañeda	1012409093	CIAI Grupo 11	Nutricionista	No aplica	idcastaneda@gmail.com	3134139010	
13	Victor Eugenio Camargo	11287555	CIAI Grupo 6	Nutricionista	No aplica	camargovictor@gmail	3124482098	
14	Alba Lucía Ardila A	63360712	CIAI Grupo 3	Nutricionista	N.A	alardila1904@gmail.com	3205820744	
15	Luz Dary Díaz Quigano	51999486	Subdirección para Discap.	Apoyo Supervisión	Contratista	luzd.diaz2904@gmail.com	3108189046	
16	Barbara Sanchez	52919280	Subdirección para la Discapacidad	Apoyo Operativo	Contratista	besanchez3grau@gmail.com	3203146692	
17	Angelica Citeute Andrade	52888845	CIAE Grupo 1	Nutricionista	No aplica	acitecentro@unal.edu.co	3123867165	
18	Angela Maria Mantilla	52328774	Subdirección Diseño SDIS	Profesional Técnico	Contratista	amantilla@sdis.gov.co	3185774480	
19	Cesar David Valyes M.	1033791977	Centro Integral de Atención Integrada AIEP	Nutricionista	No aplica	cdvalyes@unal.edu.co	3173874037	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información

Powered by CamScanner